

Martignoni S.r.l., in adempimento alle previsioni di legge e nell'ottica di garantire correttezza e trasparenza nella conduzione della propria attività, ha predisposto un sistema informatico di "Whistleblowing", a disposizione di chiunque voglia segnalare situazioni rilevanti ai fini di legge o regolamenti interni.

Con il presente vademecum, ti riportiamo il percorso da seguire per effettuare la segnalazione. Per approfondimenti sulle procedure aziendali in materia di segnalazioni di illeciti puoi consultare la procedura Whistleblowing disponibile sul sito istituzionale dell'Organizzazione.

Per le modalità operative, il video tutorial messo a disposizione dal gestore del sistema ti verrà inviato insieme alle credenziali di accesso alla prima comunicazione.

CARATTERISTICHE DELLA SEGNALAZIONE WHISTLEBLOWING

La segnalazione deve riferirsi unicamente a inadempimenti della normativa cogente o di procedure e regolamenti interni, pertanto, le segnalazioni che abbiano ad oggetto lamentele, richieste personali o, più in generale, circostanze non rilevanti non verranno tenute in considerazione.

Le segnalazioni devono essere rese in buona fede, circostanziate e fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, anche al fine di non disperdere l'efficacia dello strumento messo a Vostra disposizione. Chiunque effettui con dolo o colpa grave segnalazioni che si rivelino successivamente infondate potrà essere soggetto a sanzioni disciplinari.

GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

Per tutelare al massimo il "segnalante" e il "segnalato" sono state adottate le necessarie misure di sicurezza: indipendentemente dalla scelta operata dal "segnalante" di rendere una segnalazione in forma anonima o meno (come indicato nel successivo punto 6), viene garantita la riservatezza dell'identità di chi scrive e del contenuto della segnalazione attraverso protocolli sicuri e strumenti di crittografia che permettono di proteggere i dati personali e le informazioni fornite. L'identità del segnalante non è mai rivelata senza il suo consenso, a eccezione dei casi previsti dalla normativa vigente.

L'organo competente per la gestione delle segnalazioni è stato individuato in una figura esterna alla realtà dell'Organizzazione che gode dei requisiti di imparzialità richiesti dalla normativa.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE

1. Accedere al link <https://areariservata.mygovernance.it/#!/WB/MARTIGNONI> , compilando il form inserendo nome, cognome e un indirizzo e-mail personale (si prega di non utilizzare quello aziendale, come richiesto dal Garante Privacy)

Compilare il form per ricevere le Credenziali Univoche di Accesso

Nome

Cognome

Email *

Si prega di non utilizzare l'indirizzo email aziendale

L'indirizzo e-mail è necessario al solo fine della registrazione. Il suo indirizzo e-mail non sarà visibile alla Società. Servirà unicamente per ricevere notifiche di eventuali nuove comunicazioni, da parte dei Gestori della Segnalazione.

Dichiaro di aver letto e accettato l'[Informativa Privacy](#) *

Invia

Sei già registrato? [Clicca per accedere](#)
Password dimenticata? [Clicca per resettare](#)
Per qualsiasi dubbio o necessità contattaci [cliccando qui](#)

2. Seguire le indicazioni ricevute con la e-mail contenente le Credenziali Univoche di Accesso
3. Accedere al proprio account con le proprie credenziali

The image shows a login form for 'MY GOVERNANCE ZUCCHETTI'. At the top, there is a logo with a globe and the text 'MY GOVERNANCE WE DIGITIZE YOUR COMPANY' and 'ZUCCHETTI'. Below the logo are two input fields: 'Insert your email address' and 'Password'. Under the password field, there is a link: 'Password dimenticata? Forgot password? [Clicca per resettare / Click here to reset](#)'. Below these fields is a reCAPTCHA section with a checkbox labeled 'Non sono un robot' and the reCAPTCHA logo. At the bottom of the form is a blue 'Login' button.

4. Procedere cliccando il tasto "CREA SEGNALAZIONE"

The image shows a dashboard interface for 'MY GOVERNANCE ZUCCHETTI'. On the left, there is a sidebar with a logo and a navigation menu. The menu includes a button '+ Crea segnalazione' (highlighted with a red arrow) and a dropdown menu for 'Segnalazioni' with options: 'Tutte', 'Nuove', 'In lavorazione', 'Respinite', 'Chiuso', and 'Bozze'. The main area of the dashboard is a table with columns: 'Codice segnalazione', 'Data creazione', and 'Stato'. The table is currently empty.

6. Sarà possibile, a questo punto, procedere con la segnalazione

(a) in forma anonima utilizzando l'apposita opzione:

(b) ovvero, in forma non anonima, ma in ogni caso con le garanzie di riservatezza previste dalla legge



The screenshot shows a web form for reporting a whistleblower. At the top, there is a folder icon and the title "Dati del segnalante". Below the title is a progress indicator with six steps, where the first step is active. The form contains a checkbox labeled "Segnalazione anonima" with a red arrow pointing to it. Below this are three input fields: "Nome del Segnalante*", "Cognome del Segnalante*", and "Codice fiscale*", each containing four asterisks to indicate masked text.

Dati del segnalante

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 ▶

Segnalazione anonima (i)

Nome del Segnalante* Cognome del Segnalante* Codice fiscale*

**** **** ****

7. Stabilita la modalità di segnalazione, il segnalante procederà compilando il form. I campi contrassegnati dal simbolo * sono obbligatori. Alcuni campi sono aperti e dovranno avere un numero minimo di caratteri.